



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 581 с углубленным изучением технологии
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 581
с углубленным изучением технологии
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 42
от «01» марта 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 581
с углубленным изучением технологии
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ И.О.Меиссе
Приказ № 48-д
от "05" марта 2024 г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
родителей/законных представителей
Протокол № 19
от «01» марта 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**Санкт-Петербург
2024 год**

1. Общие положения

1.1 В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД)¹.

1.2 Положение о группе продленного дня (далее - Положение) определяет задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня и регламентирует делопроизводство.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом от 14.07.2022 № 301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона об образовании в РФ» (ст.66 пункт 7.1);

– санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

– санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

– письмом Министерства просвещения РФ от 08 августа 2022 г. N 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»;

– рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;

1.4 Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом школы.

1.5 В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Образовательная деятельность в ГПД не ведется.

1.6 Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня².

1.7 Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом школы.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом школы.

¹ В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.8 Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом школы.

1.9 В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Образовательная деятельность в ГПД не ведется.

1.10 Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня².

2. Порядок комплектования ГПД

2.1 Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов с 01 сентября по 25 мая текущего года. Группы могут быть класс-группа, смешанные; при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2 Контингент ГПД формируется следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей) до 01 сентября текущего учебного года;
- комплектуется контингент ГПД обучающихся из одной параллели;
- не позднее 1 сентября текущего учебного года издается приказ директора о функционировании группы продленного дня с указанием наполняемости ГПД, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определением помещений под ГПД.

2.3 Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление из ГПД осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3. Организация образовательной деятельности в ГПД

3.1 Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы. Правоотношение на осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом директора школы о зачислении обучающегося в ГПД.

3.2 Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей, посещающих ОДОД.

3.3 Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями). В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать группу.

3.4 Для обучающихся 1-4 классов группа продленного дня работает до 15.00. При организации деятельности ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми:

3.4.1. Организация питания (обед) за счет средств родителей (законных

² В соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

представителей) обучающихся. В школе горячее питание для воспитанников группы продленного дня организовано по «Единой карте школьника» при наличии средств на счете (вкладка «Горячее питание»). Обучающимся льготных категорий питание в группах продленного дня предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в ОУ Санкт-Петербурга».

3.4.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

3.4.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;

3.4.4. Проведение внеклассных занятий различной воспитательной направленности;

3.5.4. Подготовка к учебным занятиям (самоподготовка);

3.5.5. Организация занятий по интересам, занятий ОДОД, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.5 Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др.). Перемещение воспитанников для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении педагога дополнительного образования.

3.6 Продолжительность прогулки для обучающихся, посещающих ГПД, составляет не менее двух часов. При температуре воздуха ниже -15 градусов С и (или) скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается (по усмотрению воспитателей). При температуре воздуха ниже -20 градусов С и (или) скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится. При неблагоприятных погодных условиях подвижные игры можно проводить в хорошо проветриваемых помещениях.

3.7 Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков и прогулки.

3.8 В режиме групп продленного дня при самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

3.9 Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала ГБОУ школы № 581.

3.10 Родители (законные представители) вызывают ребенка с поста охраны школы из группы продленного дня в часы работы ГПД. Уведомление о вызванном воспитаннике воспитатель ГПД получает по телефону.

3.11 По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель ГПД может отпускать ребёнка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

4. Делопроизводство ГПД

4.1 Посещение обучающимися группы продленного дня регистрируется в электронном журнале ГПД (АИС Параграф).

4.2 Электронный журнал ГПД является государственным нормативно- финансовым документом. Ведение электронного журнала ГПД является обязательным для воспитателей групп продленного дня.

4.3 Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала ГПД, в актуальном состоянии является обязательным.

4.4 Пользователями электронного журнала ГПД являются: администрация школы, воспитатели ГПД, учителя начальной школы.

4.5 Внесение информации о занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения.

4.6 В случае проведения занятия вместо основного воспитателя ГПД, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

4.7 Заместитель директора по УВР/должностное лицо, ответственное за организацию ГПД, осуществляет периодический контроль (в соответствии с планом работы) над ведением электронного журнала ГПД.

4.8 Воспитатели представляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации школы.

5. Действие положения

5.1 Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

Новая редакция Положения принимается Общим собранием работников ГБОУ школы № 581 с углубленным изучением технологии Приморского района Санкт-Петербурга, с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента утверждения.

5.2 После принятия Положение в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.